



Per convertire i documenti cartacei in file elettronici modificabili o protetti basta un clic. Approfittate subito del vantaggio dei documenti digitali.

ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE



La digitalizzazione dei documenti consente di ottimizzare la gestione del sistema di archiviazione documentale, rendendo **snella ed efficace** la conservazione e la consultazione dei documenti in azienda.

La riduzione dei tempi di archiviazione e ricerca, l'estrema facilità di condivisione delle informazioni e il risparmio di costi di gestione - quali carta, toner e degli spazi fisici per la conservazione dei documenti - rendono la gestione dei documenti un costo decisamente inferiore con un risparmio economico notevole.

Organizzare e conservare i documenti in un'unica soluzione è possibile grazie alle soluzioni che **Tierre.Gi** vi propone.



TIERRE.GI
Soluzioni per la gestione documentale



SISTEMA INNOVATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE DEI DATI

obiettivi

- **Ridurre** i costi della gestione dei documenti
- **Ottimizzare** e snellire i processi di ricerca ed estrazione dei documenti aziendali
- **Snellire** i processi di acquisizione dei dati
- **Migliorare** l'impatto ambientale diretto e indiretto, dei processi documentali, grazie a un minor consumo di energia e di carta

Un sistema di gestione documentale consente di controllare l'accesso alle informazioni riservate e di rispettare i provvedimenti di sicurezza

benefici

- **Risparmio** di tempo grazie a sistemi di scansione avanzati
- **Creazione** di PDF con ricerca testuale grazie al sistema OCR
- **Annotazione** dei documenti con la possibilità di mettere in evidenza i testi
- **Migliore efficienza e produttività** del personale dipendente che impiega meno tempo nella ricerca dei documenti
- **Maggiore sicurezza e conformità** con l'unione di documenti in PDF-A e PDF protetti da password

TIERRE.GI s.r.l.

Via Zanfagna, 7

80125 Napoli

Tel. 081.416697

081.413947

081.401499

Fax 081.411546

www.tierregi.com

